

ขั้นตอนการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ(ตามกรอบปฏิทินอาเซียน)

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับ ที่	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	ภาคการศึกษา 1 1-31 ก.ค.	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชา การศึกษาค้นคว้าอิสระ	นักศึกษา	-เอกสารลงทะเบียน เรียน
2	15 ก.ย.-17 ต.ค.	- นักศึกษาสำรวจความสนใจในการ กำหนดหัวข้อการค้นคว้าอิสระ โดย การศึกษาเอกสาร ฐานข้อมูล สื่อทาง วิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	นักศึกษา	เอกสาร ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต เพื่อการ ค้นคว้าทางวิชาการ
3	ประมาณเสาร์ หรืออาทิตย์ สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน ตุลาคม	- นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชา การศึกษาค้นคว้าอิสระ เข้าสัมมนาเข้ม เพื่อฟังกระบวนการวิจัยและวิธีการวิจัย และพบอาจารย์ที่ปรึกษา	นักศึกษา/อาจารย์ที่ ปรึกษา	ร่างเอกสาร บศ.ข.2
4	ต้นพ.ย.	- นักศึกษาเสนอแบบขออนุมัติ ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ และแบบ เสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ (หลังจากสัมมนาเข้มประมาณ 20 วัน)	นักศึกษา/อาจารย์ที่ ปรึกษา /เจ้าหน้าที่ เลขากิจ	- เอกสาร บศ. ข. 1 จากนักศึกษา - เอกสาร บศ.ข. 2 จากนักศึกษา
5	15 ธ.ค.	สาขาวิชาแจ้งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษา ทราบพร้อมข้อคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงแก้ไขโครง ร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระและดำเนินการเสนอ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	เจ้าหน้าที่เลขากิจ /อาจารย์ที่ปรึกษา	- เอกสาร บศ. ข.3
6		อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดวันสอบ	อาจารย์ที่ปรึกษา	
7	ภาคต้น: ภายใน 28 กพ. ภาคปลาย: ภายใน 31ต.ค. ภาคพิเศษ ภายใน 31ต.ค.	นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ	นศ./อาจารย์ที่ ปรึกษา	-เอกสาร บศ.ข. 4 เพื่อ ตรวจรูปเล่ม - เอกสาร บศ.ข. 5 เพื่อ ขอสอบ - เอกสาร บศ.ข. 9 เพื่อ ขอใช้ทรัพยากร

-		อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งผลการสอบและการปรับเปลี่ยนหัวข้อ ตามมติคณะกรรมการสอบ (ถ้ามี) แก่เจ้าหน้าที่เลขากิจ	อาจารย์ที่ปรึกษา/เจ้าหน้าที่เลขากิจ	
		เลขากิจทำเรื่องเปลี่ยนหัวข้อการศึกษาครั้งคว่ำ. (ถ้ามี) → คบห → กก.บัณฑิตสาขา	เจ้าหน้าที่เลขากิจ	บันทึกเปลี่ยนหัวข้อ IS. ตามมติคณะกรรมการสอบ
8		นศ.แก้รูปเล่มการศึกษาครั้งคว่ำอิสระตามมติคณะกรรมการสอบแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบทั้งหมดโดยละเอียด ปรับแก้ไขจนกว่าจะสมบูรณ์	นักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษา	เอกสาร IS. ฉบับแก้ไข
9		นศ.ส่งไฟล์บทคัดย่อที่ปรับแก้แล้วมายังเลขากิจฯ เพื่อส่งให้คณะกรรมการตรวจบทคัดย่อประจำหลักสูตร	นศ./เจ้าหน้าที่เลขากิจฯ/ คณะกรรมการตรวจบทคัดย่อ (7 วัน)	ไฟล์บทคัดย่อ ภาษาไทย-อังกฤษ
10		นศ.ปรับแก้บทคัดย่อตามมติคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ต้องผ่านการตรวจอีกครั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วส่งกลับมาที่เลขากิจฯ เพื่อดำเนินการเรื่องขอรับรองเล่มการศึกษาครั้งคว่ำอิสระ	นศ./อาจารย์ที่ปรึกษา/เลขากิจฯ	ไฟล์บทคัดย่อ ไทย-อังกฤษฉบับแก้ไข
11		นักศึกษาดำเนินการให้คณะกรรมการสอบภายนอกทุกคนตรวจรูปเล่ม พร้อมกับลงนามใบหน้าอนุมัติ IS ด้วยตนเอง (เพื่อรองรับคอมเมนต์เพิ่มเติม ถ้ามี) <b>** มีบางกรณีที่อาจารย์สอบภายนอกไม่ลงนามให้จนกว่า นศ.จะแก้ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ ให้ นศ.ปรับแก้ให้เรียบร้อยตามคอมเมนต์ของอาจารย์สอบภายนอกทั้งหมด</b>	นศ./คณะกรรมการสอบภายนอก	ใบหน้าอนุมัติ IS. จำนวนอย่างน้อย 3 ชุด ( <b>ใช้ฉบับที่ทำจากสบท. รูปแบบต้องถูกต้อง</b> ) เล่ม IS.ร่างสุดท้าย
12	ภายใน 30 วัน หลังสอบ <u>ภาคต้น:</u> ภายใน 31 มีค <u>ภาคปลาย:</u> ภายใน 30 กย	เมื่อนักศึกษาแก้เล่ม IS เสร็จสมบูรณ์และผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วให้ส่งเล่มวพ.ฉบับแก้ไข กลับมาที่สาขาเพื่อให้สาขา - เสนอเรื่องรับรอง IS. - ส่ง สบท สำหรับตรวจรูปเล่ม พร้อมบันทึกเอกสาร	นศ./อาจารย์ที่ปรึกษา/เลขากิจฯ	- เล่ม IS. ฉบับแก้ไขแล้ว - ไฟล์บทคัดย่อฉบับแก้ไขแล้ว - ใบหน้าอนุมัติที่ได้ลงนามแล้ว ตัวจริง

	ภาคพิเศษ ภายใน 30 พย			อย่างน้อย 3 ชุด - เอกสาร บันทึกไป สบท. เพื่อ ตรวจสอบรูปแบบ IS
13		เลขากิจฯทำเรื่องส่งเล่ม IS ไปยังสบท. เพื่อตรวจ รูปเล่ม IS	เลขากิจฯ / ฝ่าย ส่งเสริมมาตรฐาน สบท	- เอกสาร IS. - โบราณเสนอ
		สบท.ตรวจรูปเล่มและประสานกับนักศึกษา ปรับแก้รูปเล่มจนกว่าจะเรียบร้อย	ฝ่ายส่งเสริม มาตรฐาน สบท/ นศ.	เล่มรายงาน IS.
		สบทออกเอกสารรับรองการตรวจรูปเล่มให้ นศ.	ฝ่ายส่งเสริม มาตรฐาน สบท/ นศ.	เอกสารรับรองการ ตรวจรูปเล่ม สบท. 001
14		นักศึกษาส่งเอกสารรับรองการตรวจรูปเล่มจาก สบทมาที่เลขากิจฯ เพื่อทำเรื่องขอรับรอง IS.	นศ./เลขากิจฯ	เอกสารรับรองการ ตรวจรูปเล่ม (ทาง อีเมลหรือแฟกซ์)
15	ภายใน 60 วัน หลังสอบ ภาคต้น: ภายใน 30 เมย ภาคปลาย: ภายใน 31 ตค ภาคพิเศษ ภายใน 30 ธค	เลขากิจฯ เสนอเรื่องขอรับรอง IS.เข้าคบท คณะ กก.บัณฑิตศึกษา	เลขากิจฯ	- เอกสารขอรับรอง IS. - บทคัดย่อไทย - อังกฤษ - สำเนาหน้าอนุมัติ IS.
16		- นักศึกษาประสานกับเลขากิจฯเพื่อขอ ใบหน้าอนุมัติตัวจริงที่ได้รับการเซ็น อนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แล้ว เพื่อเข้ารูปเล่ม - นักศึกษาปรับแก้ใบบทคัดย่อ (ถ้ามี) แล้วใช้เวอร์ชันดังกล่าวสำหรับเล่ม IS. ฉบับสมบูรณ์	นศ./เลขากิจฯ	- ใบหน้าอนุมัติ IS. - คอมเม้นท์การ ปรับแก้บทคัดย่อ
17	ภายใน 90 วัน	- นักศึกษาเข้าเล่มตามรูปแบบของสบท	นศ/ สบท	- เล่ม IS ฉบับ

	<p><b>หลังสอบ</b> ภาคต้น: ภายใน 31 พค ภาคปลาย: ภายใน 30 พย ภาคพิเศษ: ภายใน 31 มค</p>	<p>และส่งเล่มที่สอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาส่งหลักฐานการเผยแพร่ IS แก่คณะ กก.บัณฑิตสาขา</li> </ul>		<p>สมบูรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานการเผยแพร่ IS ตามระเบียบของสาขาวิชา</li> </ul>
18		<p>นักศึกษาแจ้งเลขากิจเรื่องการส่งเล่ม และหลักฐานเผยแพร่ IS.ฯ แล้วเพื่อประสานขอทำเรื่องจบการศึกษาโดยใช้แบบฟอร์มบศ 010</p>	<p>นศ./อาจารย์ที่ปรึกษา/เลขากิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์ม บศ 010 (อยู่ที่เลขากิจ)</li> </ul>
19		<p>-เลขากิจฯ เสนอเรื่องขอจบการศึกษาผ่าน คบห กก.บัณฑิตสาขา</p> <p>- ฝ่ายทะเบียนฯ จะเสนอสภาวิชาการ เพื่อรับรองการสำเร็จการศึกษา เมื่อได้รับข้อมูลแจ้งข้อมูลและหลักฐานฯ ดังนี้ 1. การส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระ 2) CD ตามจำนวนที่ระบุใน แบบ สบช. 001</p> <p>อนึ่ง หากผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานจากการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ฯ โปรดส่งหลักฐานการเผยแพร่ฯ มาที่ฝ่ายส่งเสริมฯ ด้วย</p>	<p>เลขากิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารนำเสนอขอจบการศึกษา</li> <li>- สบช 010 ที่ผ่านการเซ็นต์รับรองจากประธานสาขาฯ เพื่อเข้าสภาวิชาการต่อไป</li> </ul>
20	<p>ภาคต้น: ภายใน 30 มิย ภาคปลาย:ภายใน 30 ธค ภาคพิเศษ ภายใน 28 กพ</p> <p style="text-align: center;"><b>สภาวิชาการเห็นชอบสำเร็จการศึกษา</b></p>			
	<p>ภาคต้น: ภายใน 31 กค ภาคปลาย:ภายใน 31 มค ภาคพิเศษ ภายใน 31 มีค</p> <p style="text-align: center;"><b>สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาบัตร</b></p>			

นักศึกษาแผน ข ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานด้วย ตามเงื่อนไขการได้เกรดผ่าน (P) ชุดวิชา 99797 การศึกษาค้นคว้าอิสระ